

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Бурлаковская СОШ»

от «01» сентября 2016г. № 155



Положение № 13

**«О формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурлаковская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «30» августа 2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурлаковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету. Периодичность административного контроля определяется планом ВШК, утвержденным директором.

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в

процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля сообщается учителем администрации Школы одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы.

2.3. Текущему контролю подлежат знания всех учащихся 2-11-го классов.

Текущий контроль обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале. Достижения заносятся в Портфолио обучающегося.

2.4. Учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в медицинских учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору учителя в любой из форм текущего контроля.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели. Отметка за сочинение

и диктант с грамматическим заданием может выставляться в классный журнал через дробь.

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ (изложений, сочинений, диктантов) в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.9. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.12. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (года, уровня образования) по результатам проверки (проверок).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а также для повышения ответственности каждого учителя-предметника школы за степень освоения обучающимися школы образовательной программы соответствующего уровня образования в рамках учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся первых-четвертых, пятых-восьмых, десятых классов.

Аттестация учащихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам четверти и учебного года в соответствии с ФГОС:

- личностные результаты не оцениваются;
- метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося;
- предметные результаты - устное оценивание учителем по предметам: окружающий мир, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок; итоговая комплексная работа.

Обучающиеся 9 и 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответственно.

3.4. Промежуточная аттестация проводится посредством:

- а) оценивания учащихся по итогам успеваемости за четверть или полугодие;
- б) оценивания учащихся по итогам успеваемости за учебный год.

3.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются: школьная аттестационная и школьная конфликтные комиссии, состав комиссий утверждается педагогическим советом школы ежегодно в марте месяце.

3.6. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно приказу директора.

3.7. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы:

- утверждает перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- утверждает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

Данное решение закрепляется приказом директора по Школе.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

-отличники учебы;

- призеры и победители районных и республиканских предметных олимпиад, конкурсов;

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы по представлению учителя предметника или классного руководителя.

3.9. Классные руководители 1-4,5-8,10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Школой (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

Положения ликвидации академической задолженности подробно изложены в школьном локальном акте.

3.11. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Школы. Расписание аттестации вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- письменное тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, исследовательской работы или проекта;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

3.12. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются учителем предметником, рассматриваются на заседании школьного МО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы или проекта), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

3.15.Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе. При выведении итоговых отметок аттестационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных оценок за текущий учебный год в пользу ученика;

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.17.Отметка учащихся за четверть или полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.18. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.19.В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, полугодие, год по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из

трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.20. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.21. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.23. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.24. Прохождение промежуточной аттестации учащимся, получающим образование вне Школы, является правом обучающегося.

4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Педагогический совет:

- выносит решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Школе;

- утверждает составы аттестационной и конфликтной комиссий для

проведения промежуточной аттестации.

- утверждает расписание промежуточной аттестации;
- утверждает список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации в соответствии с п.3.8. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

4.2. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе условно, об оставленных на повторный курс обучения.

4.3. Протоколы промежуточной аттестации, работы учащихся хранятся у заместителя директора пол УВР в течение года.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.