



Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурлаковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурлаковская СОШ» (далее - Школа) разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Кемеровской области от 05.07.2013г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 3 февраля 2020 года №ВБ-159/04 «О порядке приема граждан в образовательные организации в 2020 году»;
- Устава Школы.

1.2. Настоящие Правила приема определяют прием в 1, 10 классы до начала учебного года. Прием граждан в Школу в 1, 10 классы в течение учебного года, а также прием граждан во 2 - 9, 11 классы независимо от периода (времени) учебного года регулируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурлаковская СОШ».

2. Прием на обучение в 1 класс

2.1. Школа обеспечивает прием в 1 классы граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой приказом Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа закреплено МБОУ «Бурлаковская СОШ» (далее - закрепленная территория).

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в 1 классы только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса, об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Прокопьевского муниципального округа.

2.3. С целью ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (но не позже достижения ими возраста восьми лет), по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде и школьном сайте в день его издания.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс Школы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Согласно письму Минпросвещения России от 3 февраля 2020 г. № ВБ-159/04 в случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящего Правила в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

2.10. В том случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. При приеме в Школу на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.14. Прием в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. В заявлении о приеме в первый класс родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, при приеме в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, при приеме в первый класс дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

3. Прием на обучение в 10 класс

3.1. Прием в 10 класс Школы, осуществляется на общих основаниях, из числа граждан, закончивших обучение на уровне основного общего образования, имеющих право на получение среднего общего образования (далее – поступающие).

3.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3. К заявлению прикладываются копия аттестата об основном общем образовании.

3.4. Зачисление поступающих в 10 класс Школы оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения поступающего и его родителей (законных представителей).

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе, в течение всего времени обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.7. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.8. Совершеннолетний обучающийся оформляет согласие на обработку своих персональных данных, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Правило

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Правило производится на заседании Педагогического совета Школы.

4.2. Настоящее Правило действительно до принятия новой редакции.