

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурлаковская средняя общеобразовательная школа»**

Директор
МБОУ «Бурлаковская СОШ»
Е.Г. Садовина
Приказ от « 06 » 11 2020 г. № _____



Управляющий Совет
Председатель
Р.В. Симонова
Протокол от « 06 » 11 2020 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Юниор»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурлаковская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Удод Т.В.
Протокол от «06» 11 2020 г. № _____

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «06» 11 2020 г. № _____

Положение О школьном спортивном клубе «Юниор»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб – общественная организация учащихся, родителей (законных представителей), учителей, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора школы.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему, наградную атрибутику и спортивную форму.

2. Цель клуба

Цель школьного спортивного клуба: привлечение учащихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование и популяризация здорового образа жизни.

3. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- привлекать обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья;
- организовывать физкультурно–спортивную работу с участниками образовательного процесса;
- содействовать развитию волонтерского движения.

4. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- организация и проведение внеклассных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися школы, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников и Всероссийских спортивных игр школьников;
- формирование команд по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;

- пропаганда в общеобразовательном учреждении основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности клуба;
- поощрение учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно – спортивной работе.

5. Организация работы школьного спортивного клуба

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет учитель физической культуры, тренеры – преподаватели, педагоги дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности.

Управление клубом осуществляет его руководитель, назначенный руководителем общеобразовательного учреждения. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, пропаганды физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в год на Совете школы.

6. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в совет ШСК;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов.

7. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

8. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- рабочие программы, расписание занятий, расписание работы спортивного зала;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы;
- результаты и итоги участия школы в районных, областных соревнованиях;

- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- инструкции по технике безопасности.

9. Планирование работы школьного спортивного клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
- Медицинский контроль.
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.