

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Бурлаковская СОШ»
от «01» сентября 2016г. № 155



Положение № 30

**«О порядке доступа педагогических работников к
Информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бурлаковская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ «Бурлаковская СОШ» (далее – школа):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом школы.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Кемеровской области»;
- база данных АИС «Электронная школа 2.0»;
- база данных АИС «Образование»;
- база данных АИС ДОУ
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.